

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор ДП "ГДП"

Павло КРИВОНОС

"25" грудня 2023 року

**ЗВІТ  
про виконання заходів спрямованих на запобігання та протидію  
корупції у державному підприємстві "Генеральна дирекція з  
обслуговування іноземних представництв" (ДП "ГДП") за 2023 рік.**

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Стан виконання заходу
1.	Аналізувати матеріали, оприлюднені у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації або отримані від структурних підрозділів ДП "ГДП" щодо причетності працівників ДП "ГДП" до вчинення корупційних правопорушень. Вживати необхідних заходів з усунення порушень антикорупційного законодавства.	Начальник юридичного відділу, радник генерального директора з питань безпеки, уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів.	Питання контролю за можливими проявами антикорупційного законодавства в ДП "ГДП" знаходиться під постійною увагою відповідальних осіб Підприємства.
2.	Вживати заходи з метою усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника ДП "ГДП" (підготовка розпорядчих	Уповноважений з антикорупційної діяльності, начальник юридичного відділу, радник генерального директора з питань безпеки, начальник відділу кадрів, керівники структурних підрозділів.	Інформації щодо постанови суду щодо накладання адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівників ДП «ГДП» не надходило.

	документів, проведення службового розслідування (перевірка) тощо).		
3.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників ДП "ГДП" з питань дотримання вимог Закону України "Про запобігання корупції" та інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості.	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів.	У звітному періоді постійно проводились заходи щодо роз'яснень основних положень антикорупційного законодавства шляхом розміщення інформації на офіційному сайті ДП "ГДП", під час проведення тематичних нарад у підрозділах ДП "ГДП" та особистих зустрічей.
4.	Забезпечити додержання прав фізичних та юридичних осіб щодо отримання інформації, надання якої передбачено законами України: "Про доступ до публічної інформації", "Про запобігання корупції".	Начальник юридичного відділу, уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів.	На офіційному сайті ДП "ГДП" постійно публікується інформація, надання якої передбачено Законами України "Про доступ до публічної інформації", "Про запобігання корупції".
5.	Забезпечувати якісний добір та розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, їх об'єктивну атестацію.	Начальник відділу кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності, радник генерального директора з питань безпеки.	На підприємстві забезпечено підбір та розстановку кадрів на засадах конкурсного відбору згідно з вимогами чинного законодавства України.

6.	<p>Здійснювати цілеспрямовану роботу щодо формування у працівників ДП "ГДП" свідомості про пріоритет інтересів держави, прагнення обов'язкового вжиття заходів щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів.</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів.</p>	<p>Протягом 2023 року співробітникам підприємства надавалися роз'яснення антикорупційного законодавства з метою недопущення конфліктів інтересів.</p>
7.	<p>Не допускати розголошення з порушенням законодавства або використання в іншій спосіб інформації, яка стала відома співробітникам у зв'язку з виконанням службових обов'язків.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів, радник з питань безпеки, уповноважений з антикорупційної діяльності.</p>	<p>Співробітникам ДП "ГДП" постійно надається роз'яснення про неприпустимість розголошення інформації, яка стала відома їм у зв'язку з виконанням службових обов'язків.</p>
8.	<p>Надавати роз'яснення щойно прийнятим на роботу працівникам про основні положення антикорупційного законодавства України та зосереджувати увагу на неприпустимості вчинення корупційних діянь.</p>	<p>Начальник відділу кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності.</p>	<p>Новоприйняті на роботу працівники ознайомлюються з чинними нормами антикорупційного законодавства, та зосереджуються на неприпустимості вчинення корупційних діянь.</p>
9.	<p>Надання методичної допомоги в питаннях застосування антикорупційного законодавства структурним підрозділам ДП "ГДП" з метою запобігання та протидії корупції.</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності, начальник юридичного відділу.</p>	<p>Структурним підрозділам ДП "ГДП" за потребою надавалася методична, консультаційна допомога з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства України.</p>

10.	Відповідно до розділу 6 Закону України «Про запобігання корупції» формувати у співробітників ДП «ГДП» правила етичної поведінки.	Уповноважений з антикорупційної діяльності, начальник відділу кадрів.	Робота над формуванням у співробітників підприємства стандартів професійної етики відбувається постійно, та базується на основі роз'яснення положень чинного законодавства України, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку.
11.	Забезпечити доведення до відома працівників ДП "ГДП" інформації щодо змін в антикорупційному законодавстві.	Уповноважений з антикорупційної діяльності, начальник юридичного відділу.	Протягом 2023 року всі співробітники ДП «ГДП» були ознайомлені зі змінами, які відбувалися в антикорупційному законодавстві.
12.	Надавати консультації та роз'яснення щодо заповнення та подання декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру працівникам, на яких обов'язок декларування покладено Законом України "Про запобігання корупції".	Уповноважений з антикорупційної діяльності, начальник відділу кадрів, начальник юридичного відділу.	Консультації та роз'яснення щодо заповнення та подання декларацій надавались за допомогою веб-сайту ДП "ГДП", під час тематичних нарад та особистих зустрічей.

13.	<p>Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, контролювати дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів та забезпечувати невідкладне повідомлення керівника ДП "ГДП" про наявність конфлікту інтересів.</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів, начальник юридичного відділу.</p>	<p>Випадки проявів конфлікту інтересів за 2023 рік не виявлено.</p>
14.	<p>Забезпечити своєчасне подання декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру працівниками, на яких обов'язок декларування покладено Законом України "Про запобігання корупції.</p>	<p>Начальник відділу кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності, начальник юридичного відділу, керівники структурних підрозділів.</p>	<p>У визначений термін здійснюється перевірка своєчасності подання декларацій. Порушень не виявлено.</p>
15.	<p>Попереджати суб'єктів декларування які звільнилися або іншим чином припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій Держави, подавати декларації за період неохоплений раніше поданими деклараціями.</p>	<p>Начальник відділу кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності.</p>	<p>Працівники підприємства – суб'єкти декларування які звільняються або іншим чином припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, попереджаються про обов'язковість подання декларацій за період, неохоплений раніше поданими деклараціями.</p>

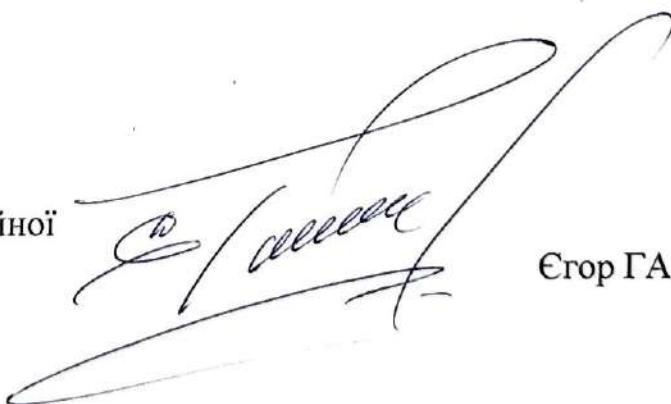
16.	Забезпечити співпрацю з особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	Уповноважений з антикорупційної діяльності, радник генерального директора з питань безпеки.	Створено умови для безпечноного і доступного інформування про факти корупційних правопорушень (письмові заяви, особисті звернення, повідомлення за допомогою телефонного зв'язку та електронної пошти). Всі повідомлення про порушення вимог закону можуть бути подані анонімно.
17.	Брати участь у контролі за здійсненням процедур закупівель товарів, робіт з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням.	Головний бухгалтер, уповноважений з антикорупційної діяльності.	Відповіальні працівники підприємства забезпечують контроль за здійсненням процедур закупівель товарів, робіт, послуг через вільний доступ до інформації стосовно закупівель, яка оприлюднюється на сайті підприємства, а також через вибіркову безпосередню участь у засіданнях відділу публічних закупівель підприємства.
18.	Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах з питань запобігання та протидії корупції.	Уповноважений з антикорупційної діяльності, начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрів.	Участь у нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах з питань запобігання та протидії корупції

			здійснювалась за необхідністю.
19.	Проводити щорічне уточнювання переліку посад у ДП "ГДП" з високим ризиком проявів корупції та списки осіб, які обіймають ці посади.	Начальник відділу кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності.	Було проведено уточнення переліку посад з високим ризиком проявів корупції. Вживаються всі заходи аби мінімізувати високий ризик прояву корупції на цих посадах.
20.	Вживати заходів щодо недопущення порушень фінансової дисципліни, недоцільного використання коштів та невідкладно інформувати Генерального директора ДП «ГДП» з цих питань.	Головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів.	Централізована бухгалтерія ДП «ГДП» вживає усіх заходів до повного усунення виявлених фінансових правопорушень та притягнення до відповідальності винних осіб.
21.	Забезпечувати функціонування телефонної "гарячої" лінії "Запобігання проявам корупції" (тел. зв'язок за номером 224-65-86)	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Щоденно з 15.00 до 17.00 год. За допомогою телефонної лінії "Довіри" забезпечується можливість надавати повідомлення що заслуговують на увагу в контексті боротьби з корупцією, а також інші гострі проблеми які потребують негайного вирішення.

22.	<p>Забезпечити оприлюднення актуальних матеріалів, а також нормативно-правових документів щодо запобігання та протидії корупції, на офіційному веб-сайті ДП "ГДП", в розділі "Антикорупційна діяльність".</p>	<p>Радник генерального директора з соціально-політичних питань, уповноважений з антикорупційної діяльності, начальник юридичного відділу.</p>	<p>На офіційному сайті ДП "ГДП" створено розділ "Антикорупційна діяльність", на якому постійно висвітлюються питання, пов'язані з державною антикорупційною політикою, та надаються необхідні роз'яснення з питань, які стосуються антикорупційної діяльності.</p>
23.	<p>Забезпечити облік працівників ДП "ГДП", притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.</p>	<p>Начальник відділу кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності.</p>	<p>У працівників ДП «ГДП» притягнень до відповідальності за вчинення корупційних дій не було.</p>
24.	<p>Забезпечити (мінімум як два рази на рік) проведення оцінки можливих корупційних ризиків у роботі окремих підрозділів ДП "ГДП" та моніторингу виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції.</p>	<p>Комісія з оцінки корупційних ризиків.</p>	<p>За період 2023 року Уповноваженим з антикорупційної діяльності були проведенні внутрішні розслідування на предмет виникнення порушень на підприємстві Закону України про запобігання корупції. В ході перевірок та розслідувань не було виявлено порушення. На кінець року Корупційних ризиків зокрема, таких як конфлікт інтересів, не добросередньості державних</p>

			службовців, безконтрольність з боку керівництва, наявність дискреційних повноважень, за напрямками діяльності у ДП «ГДП» не виявлено.
25.	Забезпечити підготовку звіту про виконання заходів щодо запобігання та протидії корупції за 2023 рік.	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Звіт про виконання заходів запобігання та протидії корупції за 2023 рік підготовлено своєчасно.
26.	Забезпечити підготовку Плану заходів із запобігання та протидії корупції на 2024 рік.	Уповноважений з антикорупційної діяльності, начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрів, керівники структурних підрозділів.	Робота з підготовки плану заходів із запобігання та протидії корупції на 2024 рік проводиться відповідно до графіку.

Уповноважений з антикорупційної діяльності ДП "ГДП"



Єгор ГАЛКІН